

**ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Назив управе

Име и презиме начелника/це управе

**КРАГУЈЕВАЦ**

Градска управа за финансије и јавне

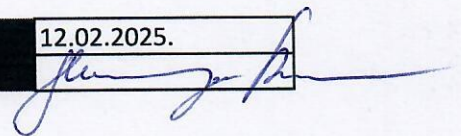
Милијана Ратковић

**ПЛАН РАДА УПРАВЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Датум:

12.02.2025.

Потпис начелника/це:



**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

Назив управе	Градска управа за финансије и јавне набавке
Име и презиме начелника/це управе	Милијана Ратковић
Број основних организационих јединица	5

<b>1.1.Људски ресурси</b>	<b>Тренутно стање</b>	<b>План за крај 2025. године</b>
1) Број извршилаца на систематизованим радним местима	85	85
2) Број попуњених систематизованих радних места	64	68
3) Број запослених службеника	81	81
4) Број запослених намештеника	0	0
5) Број ангажованих лица ван радног односа	0	0

<b>1.2. Финансијски показатељи</b>	<b>План за 2025. године</b>
1) Укупан буџет управе	1.362.160.000
2) Процент извршења буџета управе	93%
3)	
4)	
5)	

## 2. НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ

У Градској управи за финансије и јавне набавке обављају се послови: припреме и израде нацрта одлуке о буџету Града и одлуке о ребалансу буџета (измене и допуне одлуке о буџету) са израдом смерница и упутства за израду финансијских планова директних (индиректних) корисника буџетских средстава, као и нацрт одлуке о привременом финансирању, припреме и израде упутстава за програмски буџет и сама израда програмског буџета као део Одлуке о буџету, праћење и контроле извршења финансијских планова директних корисника буџета Града, у координацији са управом у чијој је надлежности извршење финансијског плана, праћење и контроле расхода и издатака буџета Града, дефинисање месечних квота преузетих обавеза и плаћања, као и праћења прилива и управљања финансијским средствима и ликвидношћу, вођења помоћних књига и евиденција за све управе и стручне службе, као и помоћних књига основних средстава и ситног инвентара, робног и материјалног књиговодства, плата и других помоћних књига, обрачуна плата, накнада и других примања запослених, изабраних, постављених и именованих лица, вршења обрачуна примања запослених и ангажованих лица ван радног односа код директних корисника средстава буџета Града, припреме завршног рачуна директних корисника средстава буџета Града и консолидованог завршног рачуна за директне кориснике средстава буџета Града који у свом саставу имају индиректне кориснике средстава, израде нацрта одлуке о завршном рачуну буџета Града и консолидованим финансијским извештајима, истраживања тржишта и ефикасног планирања набавки, припреме, израде и измене планова јавних набавки за директне кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим управама, припреме, израде и измене плана централизованих јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки по процедури прописаној законом за директне кориснике буџетских средстава, спровођења поступака централизованих јавних набавки за више наручилаца, у својству Тела за централизоване набавке, у складу са Законом о јавним набавкама, спровођења поступака јавних набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за потребе директних корисника буџетских средстава, спровођења поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама, пружања консултантских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава у поступцима јавних набавки, поступања по захтевима Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, интерне финансијске контроле и управљања у управи, складу са прописима о буџетском систему, израде процедура и упутстава из надлежности Управе, које примењује ова Управа у раду као и управе и стручне службе које су у комуникацији са овом управом, и други послови у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

**3. КЉУЧНА ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ СПРОВОДЕ ОВИМ ПЛАНОМ****3.1. ЗАКОНСКА ДОКУМЕНТА**

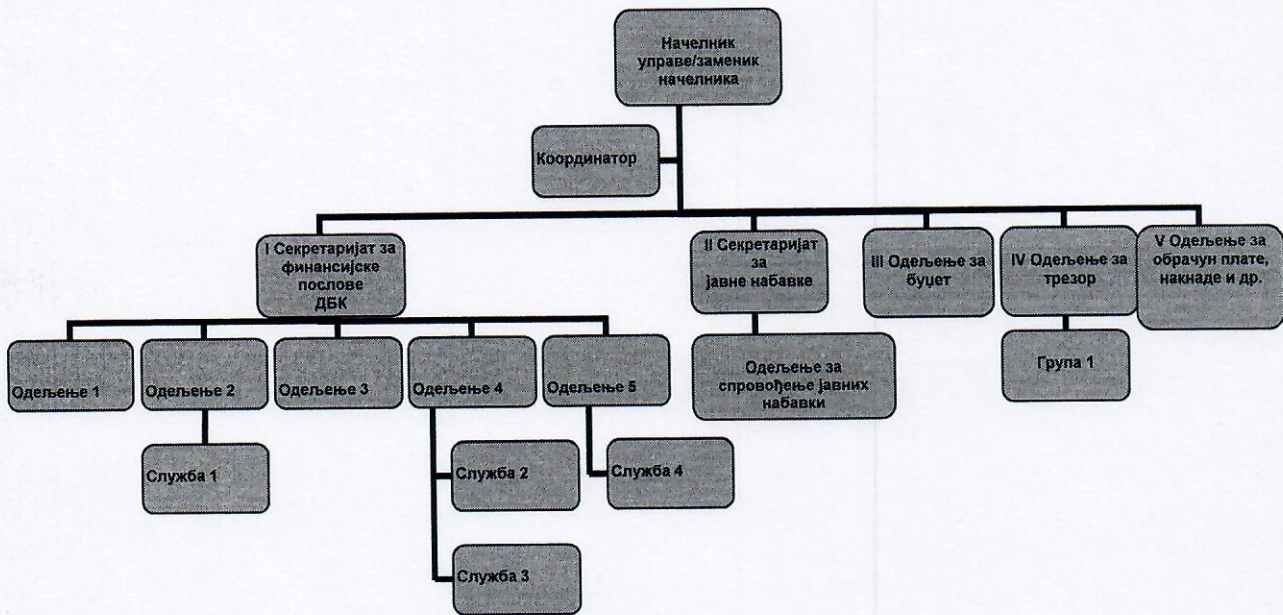
- Устав Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број број 98/2006, 115/2021-Амандмани и 16/2022),
- Закон о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 - др. закон, 138/22, 92/23, 94/24),
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 - др. закон),
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023),
- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 91/2019, 92/2023),
- Закон о електронском фактурисању РС ("Службени гласник Републике Србије", број 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024),
- Закон о јавном дугу ("Службени гласник Републике Србије", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон 138/2022).

**3.2. ДОКУМЕНТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА**

План развоја града Крагујевца 2021-2031.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ

Графички приказ организационе структуре управе





Образац б.1.

## 6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

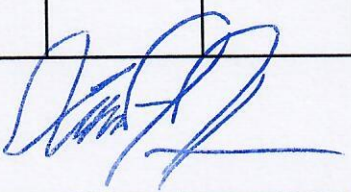
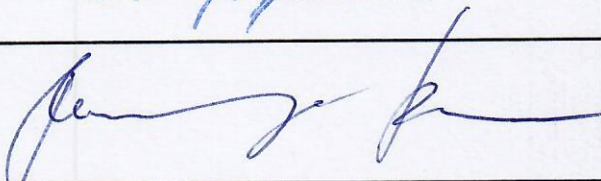
### 6.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ХИЈЕРАРХИЈЕ ЦИЉЕВА

#### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ



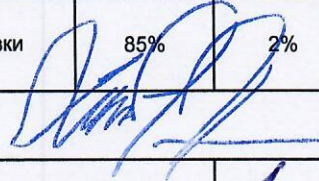
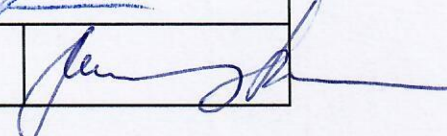
## 6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

## 6.2. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Стратешки циљ ЈЛС:	<b>Јавне услуге по мери грађана уз континуирану примену принципа добре управе</b>						
Образложење стратешког циља ЈЛС:	<i>У складу са визијом дефинисаној у Плану развоја Града Крагујевца за период 2021 - 2031, град Крагујевац у наредном развојном периоду тежи модернизацији свог рада и достизању свих принципа добре управе. Стога је креирање услуга по мери грађана један од развојних приоритета. Циљеви су постављени у домену развоја модерних и брзих механизма испоруке јавних услуга и повећања доступности услуга, транспарентности рада јавне управе, унапређења непосредне комуникације са грађанима и повећања учешћа грађана у процесу доношења одлука, као и развоју свих механизма паметног града.</i>						
Показатељи реализације стратешког циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2023 години	Циљана вредност у 2025 години	Циљана вредност у 2026 години	Циљана вредност у 2027 години	Одговорни орган, служба или организација
Процент примењених добрих пракси у области програмског буџета (РЕЛОФ индекс - тема 1.1.3.)	%	РЕЛОФ извештај	82,50	83,00	84,00	85,00	ГУ за финансије и јавне набавке
Председник/ца градског/општинског већа	Никола Дашић						
Одговорно лице - начелник/ца управе	Милијана Ратковић						

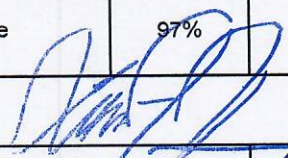
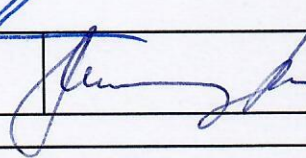
## 6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

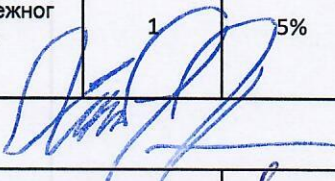
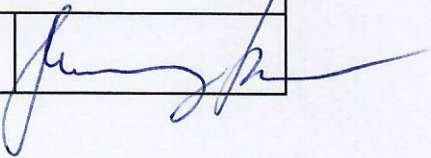
## 6.3. ГОДИШЊИ ОПШТИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

Годишњи општи циљ управе:	1. Одговорно и ефикасно планирање и праћење буџетских прихода и расхода				
Образложење циља:	Овај годишњи општи циљ подстиче ЈЛС да се финансира без трансфера од других нивоа власти, односно да се финансира на основу изворних и уступљених прихода, примања од продаје нефинансијске имовине и примања од задуживања и продаје финансијске имовине. Такође овај циљ укључује активно учешће ЈЛС у мобилизацији додатних средстава из осталих извора. Само са стабилним јавним финансијама Градска управа може допринети испуњењу стратешког циљ "Унапређење квалитета услуга локалне самоуправе".				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процент извршења буџета ЈЛС	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету Града Крагујевца	95%	5%	годишње
Удео успешно спроведених јавних набавки у односу на укупно планиран број јавних набавки	%	Портал јавних набавки	85%	2%	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Никола Дашић				
Одговорно лице за постизање циља	Милијана Ратковић				

## 6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

## 6.4. ГОДИШЊИ СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

Годишњи општи циљ управе	1. Одговорно и ефикасно планирање и праћење буџетских прихода и расхода				
Годишњи специфичан циљ:	1.1. Континуирано обезбеђење поузданих информација потребних за доношење одлука и расподелу ресурса				
Образложење циља:	Рачуноводство ЈЛС у фокус ставља интерне кориснике, односно доносиоце одлука унутар ЈЛС и има за циљ да обезбеди информације на основу којих ће они бити у могућности да донесу кључне пословне одлуке. Рачуноводствене информације морају бити тачне, потпуне, правовремене и јасне како би се допринело доношењу адекватних одлука				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	За показатељ 1 - задужен је Секретаријат за финансијске послове директних корисника буџетских средстава За показатељ 2 - задужено је Одељење за буџет За показатељ 3 - задужено је Одељење за трезор За показатељ 4 - задужено је Одељење за обрачун плата, накнада и других примања				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
1. Процент сторнираних књиговодствених промена у односу на укупан број књиговодствених промена (грешака у књижењу)	%	Рачуноводствени софтвер ЈЛС	95%	5%	годишње
2. Процент реализације финансијских планова органа града	%	Извештај надлежног одељења	87%	6%	квартално
3. Процент остварења планираних прихода ЈЛС	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету Града Крагујевца	100%	5%	годишње
4. Број оправданих жалби запослених на оброчан плата	Број	Жалбе	97%	5%	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Никола Дашић				
Одговорно лице за постизање циља			Милијана Ратковић 		
Годишњи специфичан циљ:	1.2. Ефикасна реализација Плана јавних набавки				

<b>Образложење циља:</b>	За ефикасну реализацију Плана јавних набавки неопходна је сарадња свих Градских управа како би била обезбеђена адекватна финансијска средства, јасно дефинисан предмет набавке и благовременост поступка набавки како не би дошло до застоја у функционисању ЈЛС.				
<b>Организационе јединице које учествују у реализацији циља</b>	Секретаријат за јавне набавке				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процент јавних набавки објављених на Порталу јавних набавки у односу на укупан број планираних јавних набавки које се објављују на Порталу у складу са законом	%	Извештај надлежног одељења	98%	5%	годишње
Процент јавних набавки на које се јавило више од једног понуђача у односу на укупан број јавних набавки	%	Извештај надлежног одељења	36%	5%	годишње
Број поднетих захтева за заштиту права понуђача код Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки	Број	Извештај надлежног одељења	1	5%	годишње
<b>Председник/ца градског/општинског већа</b>	Никола Дашић				
<b>Одговорно лице за постизање циља</b>			Милијана Ратковић		

**7. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА НА НИВОУ УПРАВЕ**

Образац 7.

Циљ	Ризик	Утицај	Вероватноћа	Укупно	Одговор на ризик
Одговорно и ефикасно планирање и праћење буџетских прихода и расхода	Недостатак адекватних система за прикупљање и обраду финансијских података може довести до нетачних или непотпуних информација, што може утицати на доношење погрешних одлука	2	1	2	Успоставити јасне и ефикасне системе унутрашње контроле који омогућавају праћење и контролу финансијских активности

**8. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ПЛАНА**

**У 2025. години, активност Градске управе за финансије и јавне набавке биће усмерена на одржавање и унапређење пословних активности у циљу постизања што веће тачности и прецизности у финансијском планирању и извештавању. Успостављање нових и ажурирање постојећих система интерних контрола, као и свакодневна процена ризика који су претња остваривању како стратешког тако и општег циља управе, биће главна активност свих запослених у Градској управи за финансије и јавне набвке у 2025. години.**